釧路市交流プラザさいわい使用申込書

平成　　年　　月　　日

使用者	領収書の宛先	住　所	〒　　－			
		団体名		電話　　（　　）		
		代表者		生年月日	昭和 平成	年　月　日
	連絡先	住　所	〒　　－	電話　　（　　）		
		担当者		生年月日	昭和 平成	年　月　日

※申請者等は、本施設を暴力団の活動には利用致しません。
　また、申請者等が暴力団員でないことを確認するため、市が必要に応じて関係機関に照会することに同意致します。

↓　催物名称（26文字以内）※1階電光掲示板に表示されます。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

使用日			施設名	時間（準備・片付けを含む）	本番時間	
年　月　日				:　～　:	:　～　:	
使用区分	午前	9:00～12:00	使用目的	会議・講演会・研修会 講習・その他（　　）	人数	人
	午後	13:00～17:00				
	夜間	18:00～21:00				

使用日			施設名	時間（準備・片付けを含む）	本番時間	
年　月　日				:　～　:	:　～　:	
使用区分	午前	9:00～12:00	使用目的	会議・講演会・研修会 講習・その他（　　）	人数	人
	午後	13:00～17:00				
	夜間	18:00～21:00				

備考(配置、使用備品等ご記入ください)※配置は多目的･大･小ホール使用の場合のみご記入ください

※注意事項

◯多目的ホールには、室内中央部に耐震用の支柱がございます。事前に会場をご確認していただくことをお勧めします。

◯多目的ホール･大ホール･小ホールは、ご希望に合わせて机･椅子を配置します。上記備考欄にご記入ください。
その他の部屋は、机･椅子が配置されています。(詳細はお問い合わせください)

◯使用後は元通りに片づけてください。片付けの時間は使用時間に含まれていますので、ご注意ください。

◯部屋の前に催物名称の掲示が必要な場合は、紙を挟めるようになっておりますので、各自ご用意ください。

◯原則、ご利用に必要な備品はお持込ください。

◯持ち込んだゴミ等は全てお持ち帰りください。

◯駐車場は大変混み合います。ご利用の皆様は、乗り合わせ又は、公共交通機関の利用によるご協力をお願いします。
満車の場合は、お近くの有料駐車場をご利用ください。