

コーチャンフォー釧路文化ホール
新型コロナウイルス感染防止対策利用者確認書

令和 年 月 日

公演日	令和 年 月 日()
利用施設	・大ホール ・小ホール ・楽屋(1 2 3 4)
公演名	
主催者名	

下記事項をご確認の上、承諾頂きましたら□に✓(チェック)を記入下さい。

確認事項		<input checked="" type="checkbox"/>
1	現在のところ収容率は50%が定員となります。50%の定員数をすべて収容する場合は一つずつ席を開ける、前後をずらして着席頂く必要がございます。(コロナ対策客席図参照) 当日開場後、注意事項や客席整理等をアナウンスする係の方をご用意ください。また、来場者のトイレは密にならないよう共用ロビー等のトイレもご案内下さい。	<input type="checkbox"/>
2	出演者の入待ち、出待ち、握手、ハイタッチ、サイン会、プレゼント、差し入れ等を控える呼びかけをお願い致します。	<input type="checkbox"/>
3	必要に応じて主催者及び来場者名簿を保健所等公的機関へ提出いただく場合がありますので名簿の作成をお願いいたします。来場者を把握するために、例えばチケットや整理券の半券裏に氏名、電話番号等を記入する欄を印刷しておく便利です。個人情報の取り扱いに留意し、一定期間の保存をお願いします。未記入の方は入場できない場合もありますなどポスター、チラシ、HP等で事前周知してください。	<input type="checkbox"/>
4	当日来館予定の方には来館前に検温をして頂くよう、周知をお願いします。当日検温される場合の非接触型体温計は主催者でをご用意ください。予備の体温計は当館でも貸出可能です。	<input type="checkbox"/>
5	次の方への来場自粛要請と入場制限 ◆発熱やかぜ症状、体調のすぐれない方(咳・咽頭痛など) ◆過去2週間以内に発熱やかぜ症状のあった方 ◆過去2週間以内に感染が拡大している国地域への訪問歴がある方	<input type="checkbox"/>
6	換気の悪い「密閉空間」、多数が集まる「密集場所」、互いに手を伸ばしたら届く距離での会話や発声が行われる「密接場面」のいわゆる「三つの密」を避けてください。	<input type="checkbox"/>

裏面にも続きます。

※この欄は記入しないでください

決裁欄

コーチャンフォー釧路文化ホール Tel:0154-24-5005 fax:0154-245016

館長	副主幹	担当	舞台担当	受付者

確認事項		<input checked="" type="checkbox"/>
7	使用者（主催者）、公演関係者及び来場者の方は、マスクの着用・咳エチケット並びにこまめな手洗い、手指消毒を徹底してください。マスクを着用しなければ入場できないこともあります。手指消毒用アルコールは主催者でご用意ください。なお出演者におきましては、十分な対策を講じてください。	<input type="checkbox"/>
8	可能であれば、換気のため中休憩を取るプログラムをお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
9	共有する物品は最小限にし、こまめに消毒を行ってください。金銭の受け渡しの際は、なるべくトレイなどを使用してください。パンフレット、チラシ、アンケート等は手渡しを避け、半券のもぎりもセルフで箱に入れてもらうなど工夫してください。	<input type="checkbox"/>
10	人と人の接触を避け、対人距離を1～2mあけてください。	<input type="checkbox"/>
11	来場者が密にならない様に、開場時や物品販売の際、フロアマーク等を活用し人員整理と入場制限等を実施していただきますようスタッフの確保もあわせてお願いいたします。	<input type="checkbox"/>
12	名簿記入や時間差入場などのため通常よりも開場時間がかかると思われるので余裕をもった入場時間（1時間以上）の確保と、終演後來場者が退場する際もゾーンごとに時間差で行うなど密にならないよう工夫してください。	<input type="checkbox"/>
13	グッズ販売はオンラインをおすすめします。当日券や対面販売等で向かい合わせになる場合は、ビニールカーテンやフェイスシールド等で飛沫を遮断してください。	<input type="checkbox"/>
14	楽屋・練習室等の控室は、密にならないよう十分な対策を講じ、楽屋については定期的な換気を徹底してください。※窓の開け方は事務室までご連絡ください。	<input type="checkbox"/>
15	大皿で取り分けるケータリングは行わず、使い捨ての紙皿、コップ等を使用してください。	<input type="checkbox"/>
16	以上の事項を公演関係者全員に事前周知願います。 また、上記来場者へかかる事項はポスター、チラシ、HP等で事前周知してください。	<input type="checkbox"/>

※本確認書を提出いただいた後、受付担当より、具体的な実施方法について確認させていただきます。
対応が難しい場合はご相談下さい。

確認書により対応が不十分と判断された場合、利用の変更もしくは取消をお願いさせていただきます。

※上記の内容について確認しました。

【署名】